附件 1

动物疫情应急物资出库审批单

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出库事由 |  | | | | | |
| 发往单位 |  | | | | | |
| 出库物资 | 品名 | 单位 | 数量 | 规格/型号 | | 备注 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 有关部门意见 | 申请使用单位（盖章）：  负责人签字： | 储备库管理单位（盖章）：  负责人签字： | | | 畜牧兽医主管部门（盖章）：  负责人签字： | |

注：本审批单由应急物资申请使用单位填写，经应急物资储备库管理单位、畜牧兽医主管部门负责人签字同意后，交应急物资储备库管理人员留存。

附件 2

动物疫情应急物资入库单

编号：

收货单位（盖章）： 收货日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 单位/规格 | 数量 | 批号/型号 | 生产厂家 | 有效期至 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

收货单位负责人（签字）： 收货人（签字): 验收人（签字):

注：1.本入库单由收货单位填写，收货单位负责人、收货人、验收人手写签字并加盖公章。

2.回收的应急物资重新入库时应填写此单，并在备注中注明回收情况。

附件 3

动物疫情应急物资出库单

编号：

使用单位: 出库日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 单位/规格 | 数量 | 批号/型号 | 生产厂家 | 是否回收 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

储备库管理单位负责人（签字）： 领用人（签字）： 仓库管理人（签字）：

注：1.本出库单一式两联，第一联应急物资储备库管理单位留存，第二联使用单位留存；本出库单由应急物资储备库管理单位填写，应急物资储备库管理单位负责人、领用人、仓库管理人手写签字。

2.对应回收物资在备注里填写拟回收日期。

附件 4

动物疫情应急物资收货证明

使用单位（盖章）：

收货内容： 收货时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 单位/规格 | 数量 | 批号/型号 | 生产厂家 | 是否完整 | 拟归还日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

使用单位负责人（签字）： 收货人（签字）：

注：本证明由使用单位在收到应急物资后填写，经使用单位盖章，负责人、收货人签字后及时交回原应急物资储备库管理单位。